

10. Hoe laat kom je?

Leeftijdsgroep	12-16 jaar
Kerdoel	Deze les levert een bijdrage aan kerndoel 3.1 en 3.2 De leerlingen leren omgaan met tijd in alledaagse situaties.
Leerstofonderdeel	3.1_2.9 tijdstippen instellen of intekenen (analoog)
Doel van de les	Tijden noteren in de agenda.
Benodigdheden	- voor elke leerling een werkblad 1 - een picto-agendablade met een voetballend poppetje ('hoe laat kom je voetballen') en lege picto-agendablade van een hele week ('hoelaat kom je'). Zie de twee aparte pdf bestanden met dezelfde titel als deze les. - eventueel op het digibord een digitale agenda
Korte samenvatting	De leerlingen oefenen het noteren van een analoge tijd. Ze doen dat door wijzers in een klokje te tekenen op een werkblad zodat ze dat later ook in een agenda kunnen noteren in een leeg klokje.
Organisatie	Klassikaal. Per tweetal een werkblad 1 voor het noteren van analoge tijden in lege klokjes zonder wijzers.
Activiteiten	Introductie: Vraag aan de leerlingen wat er allemaal komt kijken als je een afspraak met iemand maakt en op tijd moet zijn. Vraag de leerlingen hoe ze dat kunnen onthouden en richt de vragen op het noteren en vastleggen van een afspraak. Als de leerlingen al een agenda gebruiken dan neem dit als voorbeeld mee en vraag hoe ze nu de afspraak noteren. Kern: Laat een blad (of digitaal blad) van een picto-agenda zien waarin een afspraak staat op zondagmiddag om een uur 's middags, <u>met een klokje afgebeeld</u>. Vraag de leerlingen wat er genoteerd staat, hoe laat de afspraak is. Vraag de leerlingen zelf een dag, uur en afspraak te bedenken. Bijvoorbeeld zaterdag 2 januari 2011 om 12 uur met Remko voetballen. Laat een van de leerlingen de (digitale) agenda bedienen en aangeven wat er genoteerd moet worden. Bijvoorbeeld een voetbal en een tekening van Remco's hoofd of de letter r of de naam. Herhaal deze opdracht met een andere activiteit en tijdstip. Je kunt ook het pdf-bestand gebruiken met de titel 'hoe laat kom je voetballen'.

Verwerking:

Vraag de leerlingen om in tweetallen te oefenen, waarbij leerling A een tijd zegt en de leerling B tijd noteert op zijn werkblad. Leerling A controleert of het juist is. Daarna geeft leerling B auditief een opdracht aan leerling A.

Afsluiting:

Laat een tijd noteren in hun eigen agenda als die voorhanden is en/of evalueer de les.

Aandachtspunten	Omdat er in de reguliere klokkijkmethodes vele lessen en opdrachten voor handen zijn, met name voor het noteren van tijden is er voor de Rekenboog één uitgebreide les ontwikkeld voor het noteren van de tijd.
Differentiatie	Makkelijker: - laat alleen hele en halve uren noteren - beperk de les tot analoge tijden Moeilijker: - laat de tijd analoog noemen en digitaal noteren
Vervolgactiviteiten	- afspraak maken op de mobiel (zie lessen 3.3 kalender) - noteren van de tijd bij een telefoongesprek - noteren van tijden in de agenda

Software

www.schoolbordportaal.nl

www.onderwijsmenu.nl/leerwereld6.mht

Pratende klok:

http://www.fi.uu.nl/toepassingen/01016/toepassing_rekenweb.html

Werkblad 1 Teken de wijzers op de klok.

	
	
	
	